(Tu môže Prijímateľ vložiť svoju hlavičku)

adresa RO/SO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Naše číslo | Vybavuje/tel. | Dátum |
|  |  |  |  |

Vec: **Žiadosť o vykonanie kontroly verejného obstarávania**

dovoľujeme si Vás požiadať o vykonanie kontroly priloženej dokumentácie z verejného obstarávania.

Identifikačné údaje:

|  |  |
| --- | --- |
| Prijímateľ  |  |
| Sídlo prijímateľa |  |
| Názov projektu |  |
| Kód Projektu ITMS  |  |
| Operačný program | Integrovaný regionálny OP |
| Predmet zákazky |  |
| Kód verejného obstarávania ITMS | VO  |
| Fáza kontroly | Vyberte položku. |
| Predpokladaná hodnota zákazky  |  |
| Druh postupu | Vyberte položku. |

S pozdravom

*Meno a priezvisko, funkcia, podpis*

**Čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie z VO**

**a súladu s originálom[[1]](#footnote-1)**

Ja, dolu podpísaný (titul, meno, priezvisko) .............................................................................................

ako štatutárny orgán prijímateľa[[2]](#footnote-2) .............................................................................................................

realizujúceho projekt s názvom: ...............................................................................................................

ITMS2014+ kód projektu: ............................................... týmto

**čestne vyhlasujem,**

že kópia **dokumentácie z verejného obstarávania** ......................... (názov zákazky a identifikácia zákazky[[3]](#footnote-3))......................... , ktorú predkladám na kontrolu VO,[[4]](#footnote-4) **je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie z verejného obstarávania**. Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná RO/SO kontrolu VO a rozhodne o pripustení alebo nepripustení výdavkov súvisiacich s predmetným VO do financovania, o uplatnení prípadnej finančnej opravy, resp. o ďalších krokoch, ktoré bude potrebné zo strany RO/SO vykonať na základe výsledkov kontroly tejto dokumentácie.

Čestné vyhlásenie sa vzťahuje na všetku predloženú dokumentáciu z VO, t.j. aj na dokumentáciu predloženú elektronicky prostredníctvom ITMS2014+.

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko, titul: |  |
| Funkcia: |  |
| Podpis a pečiatka: |  |
| Dátum a miesto: |  |

Príloha: Zoznam predkladanej dokumentácie

|  |
| --- |
| Dokumentácia predkladaná v papierovej forme |
|  |
| Dokumentácia predkladaná v elektronickej forme (na CD/DVD a pod.) |
|  |
| Dokumentácia predkladaná prostredníctvom ITMS2014+ |
|  |

1. Uvedená povinnosť predkladania čestného vyhlásenia sa rovnako vzťahuje aj na každé dopĺňanie dokumentácie z VO. [↑](#footnote-ref-1)
2. Názov a sídlo prijímateľa [↑](#footnote-ref-2)
3. Číslo oznámenia o vyhlásení alebo iného obdobného dokumentu (napr. výzvy na predkladanie ponúk) VO z Vestníka VO vedeného ÚVO alebo Úradného vestníka EÚ (ak relevantné), alebo identifikátor zákazky pri podlimitných zákazkách [↑](#footnote-ref-3)
4. Pozri príloha k vyhláseniu, ktorou je úplný zoznam predkladanej dokumentácie (písomnej, na elektronických nosičoch aj dokumentácie predkladanej cez ITMS2014 +) [↑](#footnote-ref-4)